



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



Cod poșta: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)

**Serviciul achiziții publice, contracte**

**Compartimentul achiziții publice, contracte**

Nr.V./ 11905/16.06.2026

**Aprob:**  
**Vicepreședinte,**  
Claudiu-Daniel Tamaș



**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

În temeiul prevederilor art.68, alin.(1) litera h) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro), în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

**SERVICII DE PAZĂ**  
**pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2026**

**DETALII ANUNȚ:**

- Valoarea totală estimată: 288.410,88 lei fără TVA (10 luni);
- **Valoarea estimată pentru anul 2026: 174.564,48 fără TVA** (pentru 6 luni, perioada 1 iulie - 31 decembrie 2026);
- Notă: În conformitate cu art. 165 din HG nr 395/2016 contractul se poate prelungi prin Act adițional cel mult până la 30.04.2027, astfel:
- - valoarea estimată fără TVA pentru perioada 1 ianuarie 2027 – 30 aprilie 2027 este de 113.846,40 lei fără TVA;
- Tipul contractului: *Servicii*;
- Cod CPV: **79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)**;
- Sursa de finanțare: Bugetul local, capitolul 51.02 – Autorități publice și acțiuni externe, Paragraf 51.02.01.03 – Autorități executive, Titlul II - Bunuri și servicii, art. 20.30.30 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii;
- Termen limită primire ofertă: **24.06.2026, ora 23:59**;
- Transmitere oferte: pe e-mail la adresa: [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro);
- Criteriu de atribuire: „**cel mai bun raport calitate-preț**”, conform Caietului de Sarcini nr.IA/11181/08.06.2026.

**Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții directe și pe <https://e-licitatie.ro> la secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunțuri.**

**Obiectul achiziției/Descriere:** Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în municipiul Bistrița Piața Petru Rareș nr.1-2, inclusiv imobilul birouri - garaje, situat în curtea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Durata contractului:** 6 luni, respectiv iulie - decembrie 2026, cu posibilitatea prelungirii în conformitate cu art. 165 din HG nr.395/2016, prin act adițional, până la 30.04.2027.

**Condiții de participare:**

Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) . La subiect se va folosi denumirea: **"Servicii pază 2026 – CJ BN"**.

Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) până la data de **19.06.2026** ora **12,00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) în data de **22.04.2025** ora **15,00**.

Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **24.06.2026, ora 23:59** vor fi **respinse**.

Ofertele transmise de operatorii economici **trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Comunicările ulterioare depunerii ofertelor (solicitările de clarificare și răspunsurile) se vor realiza prin **e-mail**.

**PREZENTAREA OFERTEI:**

**Documentele transmise se vor numerota și opisa.** Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

**Oferta va fi împărțită după cum urmează:**

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

**I. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.**

**Modalitatea de îndeplinire:** se va prezenta **Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016**, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – *Formular atașat.*

**Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:** Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte; Cârlig Cristian-Costel - Vicepreședinte; Borș Crina-Alexandrina - Secretar general al județului; Parasca Duța-Rafila - Director executiv, Direcția economică; Butta Elena - Director executiv Direcția juridică; Bugnar Daniela Florina – Șef Serviciu buget, monitorizare investiții; Ungureanu Elisabeta - Șef Serviciu achiziții publice, contracte; Beican Iulia – consilier juridic Serviciul achiziții publice, contracte; Pop Gabriela - consilier superior Serviciul buget, monitorizare investiții; Nistor-Puiu Petre - consilier superior Serviciul buget, monitorizare investiții; Onișor Ionela Cristina - consilier superior Serviciul buget, monitorizare investiții; Feier Adriana consilier superior Serviciul buget, monitorizare investiții; Ulecan Natalia-Nicoleta, consilier achiziții publice superior Serviciul achiziții publice, contracte; Mezei Ana-Maria - consilier achiziții publice superior Serviciul achiziții publice, contracte, Câmpan Aurora Anca – inspector superior Compartiment administrare domeniul public și privat.

**Consilieri Județeni:** Baltă Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chețan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Hârjoabă Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lupșan Nicolae-Grigore, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Paul-Vasile, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Rațiu Maria-Honoraria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Săsărman Lucia-Augusta, Scuturici Gheorghe, Suci Tudor-Mihai, Szilágyi Zsolt, Tabără Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

**2.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta **Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 - Formular atașat.**

**3.** Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că **operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.** Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv **Certificat Constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență.

## **II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu **toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr.IA/11181/08.06.2026. Suplimentar se vor depune următoarele:**

**1. Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.** Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și

acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică: - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro); - Inspekția muncii: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. – *Formular atașat;*

**2. Declarația pe propria răspundere că în derularea contractului se vor respecta prevederile Caietului de sarcini** – *Formular atașat;*

**3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale** (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider - *Formular atașat.*

### **III. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini. **Ofertanții vor prezenta Oferta financiară conform Caietului de sarcini nr.IA/1118/08.06.2026. Suplimentar se vor depune următoarele:**

- 1. Formularul de Ofertă** - *Formular atașat;*
- 2. Centralizator prețuri** - Anexa 1 la Formularul de ofertă - *Formular atașat;*
- 3. Detalierea Ofertei financiare** - Anexa 2 la Formularul de ofertă - *conform Caietului de Sarcini nr.IA/1118/08.06.2026, pct. 15.1.*

**Șef Serviciu achiziții publice, contracte**  
**Elisabeta Ungureanu**